\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на бланке организации)

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование отдела

 Федеральной службы судебных приставов, адрес)

 Судебному приставу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

 от: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование организации)

 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление об увольнении сотрудника**

Информируем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность), из заработной платы которого производились удержания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование исполнительного документа) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уволен «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ст. Трудового кодекса РФ).

На дату увольнения с гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ произведен окончательный расчет, все платежи удержаны по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года включительно, невзысканной задолженности не имеется.

О новом месте работы гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ можем сообщить следующее:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В целях дальнейшего взыскания задолженности с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исполнительный лист возвращаем судебному приставу-исполнителю, по месту ведения исполнительного производства.

Приложение:

1. Копия исполнительного документа от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_.
2. Копия постановления ФССП от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_.
3. Копия приказа об увольнении от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись)*

 Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

*М.П.*